

ESTÁGIOS E RELATÓRIOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

CURSO TÉCNICO EM
MEIO AMBIENTE

Documentos e Tutorial

Esse documento foi feito para fornecer orientação básica ao aluno do Curso Técnico em Meio Ambiente na realização do Estágio Supervisionado tendo em vista a participação nos Seminários de Conclusão dos Cursos Técnicos da Educação Profissional e Tecnológica. **Adicionalmente devem ser consultadas as normas vigentes no período e as orientações do setor de estágios da instituição.** Para maiores informações deve ser consultada a página de estágios do CEFET-MG em: <http://www.estagio.cefetmg.br/>.

1. Objetivo do Estágio Supervisionado

O Estágio Supervisionado, previsto na LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008, é considerado atividade curricular obrigatória dos cursos técnicos e se destinará a propiciar ao aluno a complementação do processo de ensino e de aprendizagem, em termos de experiências práticas, visando a:

- I - facilitar a inserção do aluno no mundo do trabalho para desenvolvimento das habilidades, atitudes e competências profissionais;
- II - possibilitar a realização da prática profissional prevista na matriz curricular do curso, relacionada aos seus fundamentos científicos e tecnológicos;
- III - desenvolver a maturidade técnico-científica do aluno para aplicar e solucionar os desafios em situações práticas;
- IV - possibilitar ao aluno atuar em equipe multidisciplinar, considerando o contexto profissional;
- V - contribuir com o processo de avaliação permanente da matriz curricular e da proposta pedagógica dos cursos técnicos de nível médio do CEFET-MG;
- VI - proporcionar ao aluno vivência da conduta ética profissional, necessária ao exercício de sua profissão.

O estágio Supervisionado poderá ser realizado em empresas, instituições públicas ou privadas, que apresentem condições de proporcionar experiência prática na área de formação do aluno e terá duração prevista de 6 meses.

2. Funções dos Elementos no Estágio Supervisionado do CEFET-MG:

2.1. Coordenação/Colegiado do Curso:

- Indicar professor da instituição responsável pelas pela(s) turma(s) da disciplina de ECO – Coordenador de Estágios do Curso Técnico em Meio Ambiente;
- Planejar, em conjunto com o Coordenador de Estágio do Curso, ações pedagógicas relacionadas ao estágio curricular;
- Supervisionar o desenvolvimento das atividades relativas ao estágio supervisionado;
- Manter os arquivos com a documentação referente aos estágios do curso.

2.2. Coordenador dos estágios do Curso técnico em Meio Ambiente:

- Avaliar as atividades desenvolvidas pelo aluno estagiário e suas condições de estágio ofertadas pela instituição concedente;
- Verificar a relação das atividades previstas no Programa de Estágio Curricular com as desenvolvidas na prática;
- Realizar a 1ª RAE com as turmas de ECO e designar professores orientadores para cada aluno matriculado de acordo com a área do estágio realizado;
- Estabelecer contato entre os orientadores e os alunos;
- Orientar os professores orientadores de estágio sobre a condução das avaliações e relatórios da disciplina;
- Auxiliar alunos e professores orientadores nas questões relativas ao estágio;
- Recolher a documentação relativa aos estágios e providenciar seu devido arquivamento;
- Lançar as etapas cumpridas pelo estagiário no diário correspondente mediante informação dada pelo professor orientador.

2.3. Professor Orientador

- Assistir ao aluno durante o período de realização de estágio;
- Realizar a 2ª R.A.E;
- Fixar, divulgar datas e horários para a avaliação das atividades desenvolvidas pelo aluno no estágio supervisionado;
- Orientar o estagiário para elaboração do Relatório Técnico Final (RTF), segundo as normas técnicas recomendadas pela ABNT;
- Corrigir e aprovar o RTF em sua versão final, avaliando o impacto da experiência de estágio sobre os conhecimentos do aluno e encaminhar seu comprovante para o registro no Setor de Estágio
- Providenciar as informações necessárias ao registro da documentação acadêmica da disciplina de ECO;
- Informar ao coordenador de estágios sobre o cumprimento das atividades para que ele providencie o lançamento nos diários.

2.4. Empresa

- Elaborar o Plano de Estágio Supervisionado de comum acordo com o estagiário;
- Proceder à avaliação de desempenho do estagiário.

2.5. Aluno Estagiário

- Cumprir a jornada de trabalho firmada no Termo de Compromisso;
- Comparecer às reuniões de acompanhamento e avaliação do estágio;
- Apresentar os documentos exigidos nas etapas de acompanhamento e avaliação do ECO;
- Comunicar seu desligamento à instituição concedente, ao SE, e informar a ocorrência ao professor orientador apresentando os documentos exigidos para conclusão.
- Enviar o RTF na forma de arquivo PDF à coordenação de curso ou ao coordenador de estágios para devido arquivamento, após a aprovação do mesmo.
- **Etapas a Serem Cumpridas:**
 - I - primeira reunião de avaliação de estágio (1ª RAE);
 - II - segunda reunião de avaliação de estágio (2ª RAE);
 - III - relatório técnico final. (RTF);
 - IV - Seminário de Conclusão dos Cursos Técnicos da EPTNM (SECLEPT).
 -

2.6. Primeira RAE:

Deve ser marcada pelo Setor de Estágio no ato da inscrição do aluno. A primeira reunião de atividade de estágio (1ª RAE) será programada para até 60 (sessenta) dias após o início das atividades de estágio e possibilitará ao professor coordenador de estágios validar o estágio para fins de habilitação profissional no Curso.

2.6.1. Aluno:

- Entrega da [Ficha de Avaliação do estágio](#);
- Entrega da [Primeira avaliação do estagiário pela empresa](#) preenchida pela empresa na qual ele faz o estágio;
- Indicar tema para o relatório técnico.

2.6.2. Professor coordenador dos estágios do curso técnico::

- Verificar os dados e relevância do estagio para a formação do aluno;
- Entrega do comprovante ao aluno;
- Fornecer orientações gerais sobre o estágio
- Indicar orientador da área relativa ao estágio
- Arquivar os documentos entregues

2.6.3. Empresa:

- Preenchimento [Primeira avaliação do estagiário pela empresa](#);

1ª AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA
(A SER PREENCHIDA NA SEMANA QUE ANTECEDE A 1ª R.A.E.)

Empresa _____
 Estagiário _____
 Curso: _____ Período avaliado: _____ dias
 Função do estagiário: _____

	O = Ótimo			
	I	R	B	O
I = insatisfatório				
R = regular				
B = bom				
Quanto ao envolvimento e responsabilidade com as atividades profissionais				
a) Disposição em pesquisar os assuntos que não domina				
b) Iniciativa				
c) Interesse pelos assuntos relativos à empresa				
d) Interesse pelos assuntos relativos ao conteúdo técnico				
e) Organização				
f) Pontualidade				
g) Qualidade dos relatórios emitidos durante o trabalho				
h) Zelo pelo ambiente de trabalho				
Quanto ao relacionamento interpessoal				
a) Relacionamento com os colegas				
b) Relacionamento com o supervisor				
Quanto à formação profissional				
a) Conhecimentos gerais				
b) Conhecimentos técnicos				
c) Facilidade em assimilar novos conhecimentos				
Avaliação Geral				
a) Resultados apresentados				
b) Desempenho Geral no Estágio				

COMENTÁRIOS _____

 Assinatura e carimbo da empresa

____/____/____
 Data

FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

(A ser preenchida pelo estagiário na véspera da 1ª RAE e entregue diretamente ao professor orientador, na reunião)

A - DADOS DO ESTAGIÁRIO

Nome _____ Curso: _____

Empresa: _____ Supervisor: _____

Fone Res.: _____ Fone(s) comercial : _____

B - FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Período Avaliado: de _____ a _____

Principais Atividades Técnicas Desenvolvidas: _____

AUTO-AVALIAÇÃO				
Marque com um X a coluna que corresponde à sua avaliação:				
CONCEITOS				
	1-insatisfatório	2-regular	3-bom	4-ótimo
Desempenho do estagiário				
Responsabilidade				
Iniciativa				
Capacidade de assimilação de novos conhecimentos				
Capacidade de assimilação de instruções de trabalho				
Relacionamento pessoal na empresa				
Qualidade dos trabalhos executados				
Interesse pelas atividades executadas no estágio				
Desempenho Geral no estágio				
Compromisso em valorizar o CEFET, com atitudes e palavras, dentro da empresa.				

. Liste as principais oportunidades de aprendizagem técnica identificadas por você.

. Liste as tarefas em que você encontrou maiores dificuldades, citando os motivos.

. Comente sobre a supervisão técnica que você tem recebido na empresa.

. A empresa tem um programa de estágio a ser cumprido? Em caso positivo, descreva o programa proposto e os instrumentos de controle/avaliação utilizados pela empresa para acompanhar o estagiário.

. Descreva as condições de estágio oferecidas pela empresa (segurança no trabalho, equipamentos e tecnologia, cursos e orientações dadas aos estagiários, apoio financeiro etc).

. Como é trabalhada a questão do relacionamento interpessoal e da adaptação do estagiário na empresa, pela alta direção e chefias imediatas?

. Como você avalia sua formação em termos de conhecimentos gerais em função das competências que lhe foram atribuídas? Justifique sua resposta.

. E em termos de conhecimentos técnicos? Justifique a sua resposta.

Data _____ Assinatura do aluno _____

2.7. Segunda RAE:

A segunda reunião de atividade de estágio (2ª RAE) será programada pelo professor orientador para até 60 (sessenta) dias após a 1ª RAE com o objetivo de avaliar os conhecimentos teóricos e práticos do aluno estagiário por meio da apresentação oral sobre as atividades desenvolvidas no estágio.

1.1.1. Aluno:

- Apresentação de uma síntese do trabalho realizado pelo aluno na empresa, de preferência durante as aulas das turmas do último ano de curso.
- Entrega do sumário do relatório técnico.

1.1.2. Professor orientador:

- Verificar os dados e relevância do estágio para a formação do aluno;
- Entrega do comprovante ao aluno;
- Marcar a data de entrega do Relatório Técnico para dois meses após.
- Orientar o aluno sobre o conteúdo e formatação do Relatório a ser entregue.
- Arquivar os documentos entregues.

1.1.3. Empresa:

- Preenchimento [Segunda avaliação do estagiário pela empresa](#);

Caso o professor orientador considere plausível a 2ª RAE poderá ocorrer após a avaliação do RTF para que a apresentação do aluno esteja embasada por seu relatório.

2ª AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA

(A ser preenchida no dia anterior a 2ª RAE)

Data da 2ª R.A.E. ____/____/____ Curso: _____

Estagiário: _____

Empresa: _____

Supervisor de Estágio: _____

Período Avaliado: de _____ a ____/____/____

Tema da Pesquisa Técnica: _____

Marque com um X a opção que corresponde à sua avaliação, observando a seguinte legenda:

I = Insatisfatório R = Regular B = Bom O = Ótimo

Favor deixar em branco o(s) item(s) que não for(em) passível(eis) de avaliação, até a presente data.

Pontos Avaliados	CONCEITO			
	I	R	B	O
Quanto ao envolvimento e responsabilidade com as atividades profissionais				
. Disposição em pesquisar os assuntos que não domina				
. Iniciativa				
. Interesse pelos assuntos relativos à empresa				
. Interesse pelos assuntos relativos ao conteúdo técnico				
. Organização				
. Pontualidade				
. Qualidade dos relatórios emitidos durante o trabalho				
. Zelo pelo ambiente de trabalho				
Quanto ao relacionamento interpessoal				
. Relacionamento com os colegas				
. Relacionamento com o supervisor				
Quanto à formação profissional				
. Conhecimentos gerais				
. Conhecimentos técnicos				
. Facilidade em assimilar novos conhecimentos				
Avaliação Geral				
. Resultados apresentados				
. Desempenho Geral no Estágio				

Assinatura e Carimbo da Empresa

Data

2.8. Aprovação do Relatório Técnico:

Deve ser marcada pelo professor orientador, quando da reunião da 2ª RAE para dois meses após essa ou pode ocorrer na mesma data da 2ª RAE a critério do professor orientador..

2.8.1. Aluno:

- Entrega em PDF do relatório técnico corrigido e dentro do padrão definido pela coordenação do curso (Veja Modelo Anexo) para o email tecamb@deii.cefetmg.br;
- Entrega impressa da Folha de Aprovação assinada pelo estagiário, pelo supervisor de estágio da empresa e pelo professor orientador do estágio.
- Entregar a avaliação do relatório técnico preenchido e assinado pelo supervisor da empresa

2.8.2. Professor orientador:

- Aprovar o relatório técnico;
- Entrega do comprovante de aprovação ao aluno.
- Arquivar o comprovante e a ficha de avaliação na pasta do aluno

2.8.3. Empresa:

- Preenchimento da Avaliação da Pesquisa Técnica pela Empresa
-

Avaliação da Pesquisa Técnica pela Empresa

Estagiário: _____

Tema: _____

Legenda: I = Insatisfatório R = Regular B = Bom O = Ótimo

	I	R	B	O
Qualidade do conteúdo da pesquisa				
Relevância do tema escolhido para a empresa				
Envolvimento do aluno com o tema trabalhado				
Adequação das fontes de pesquisa para compreensão do tema (bibliográfica ou trabalhos técnicos).				
Observação às normas técnicas de redação				
Consistência das conclusões e análises feitas pelo aluno				

COMENTÁRIOS

Data

Assinatura e Carimbo da Empresa

APROVAÇÃO

RELATÓRIO TÉCNICO FINAL: < TÍTULO DO RELATÓRIO >

<NOME DO AUTOR >

Resumo: Descrever sucintamente (em até 5 linhas) o objeto principal do estágio e conseqüentemente do RTF.

Palavras-chave: Indicar três palavras chave que permitam a identificação da área de trabalho do aluno.

<nome professor>

Coordenador de Estágios do Curso Técnico em Meio Ambiente - CEFET-MG

<nome professor>

Orientador do Estágio do Curso Técnico em Meio Ambiente - CEFET-MG

<nome do supervisor>

Supervisor de Estágio da empresa

<nome do aluno>

Estagiário(a) - CEFET-MG

Belo Horizonte

<mês/ano da aprovação do relatório >

